



# Mall för motioner

Nedan beskrivs hur en mall för motioner till FM bör vara strukturerad för att uppnå tydlighet, vilka konsekvenser motionen får samt vad som yrkas.

## RUBRIK PÅ MOTIONEN

### Bakgrund

Här ska motionären kortfattat beskriva de bakomliggande skälen till varför motionen skrivs. Det kan vara historik, statistiska fakta eller enbart GK:s (GDF:s) uppfattning i en fråga.

### Förslag

Under denna rubrik ska motionären kortfattat beskriva sitt förslag till förändring. Beskrivningen kan innehålla en analys av de fakta som beskrivits i "Bakgrund". Den bör alltid innehålla vilken målsättning man hoppas nå med motionen och kan med fördel delas upp i tydliga att-satser. Vissa förslag måste också tydligt beskriva när i tiden förslaget ska gälla från.

### Konsekvenser

Denna rubrik ska på ett noggrant sätt beskriva vilka konsekvenser motionen får för dem som berörs (SGF centralt, GDF, GK och dess medlemmar). Här ska finnas en beskrivning på såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska konsekvenser på kort och lång tid om motionen tillstyrks. Motionären kan även beskriva vad konsekvensen kan bli om FM inte tillstyrker motionen.

### Yrkande

Varje motion måste avslutas med ett eller flera yrkanden. Yrkandet ska vara formulerat så att det tydligt framgår vad FM har att ta ställning till via tillstyrkan eller avslag på motionen. Exempel:

"Med anledning av vad som ovan beskrivits yrkar GK/GDF på att Förbundsstyrelsen beslutar att:

- uppdrar åt styrelsen att tillsätta en utredning med uppgift att till Förbundsstyrelsen 20yy lämna förslag till stadgeändring av SGF:s stadgar.
- en remiss på förslag till stadgeförändringar ska gå ut till samtliga golfklubbar och GDF senast den 1 november 20xx."

### Underskrift

Motionen ska vara undertecknad av behörig motionär (enligt 10 § SGF:s stadgar)".