

KONTROLLERA KOD

Checkarna ska kontrolleras innan de godkänns som betalmedel. Detta gör ni här: <https://partner.greatdays.se/>

Checkens "Checknr" (markerat i rött nedan) skriver du in i rutan "**Kontrollera kod**" och klickar på "**Validera**" för att se om checken är giltig. Använd versaler när du skriver in koden.

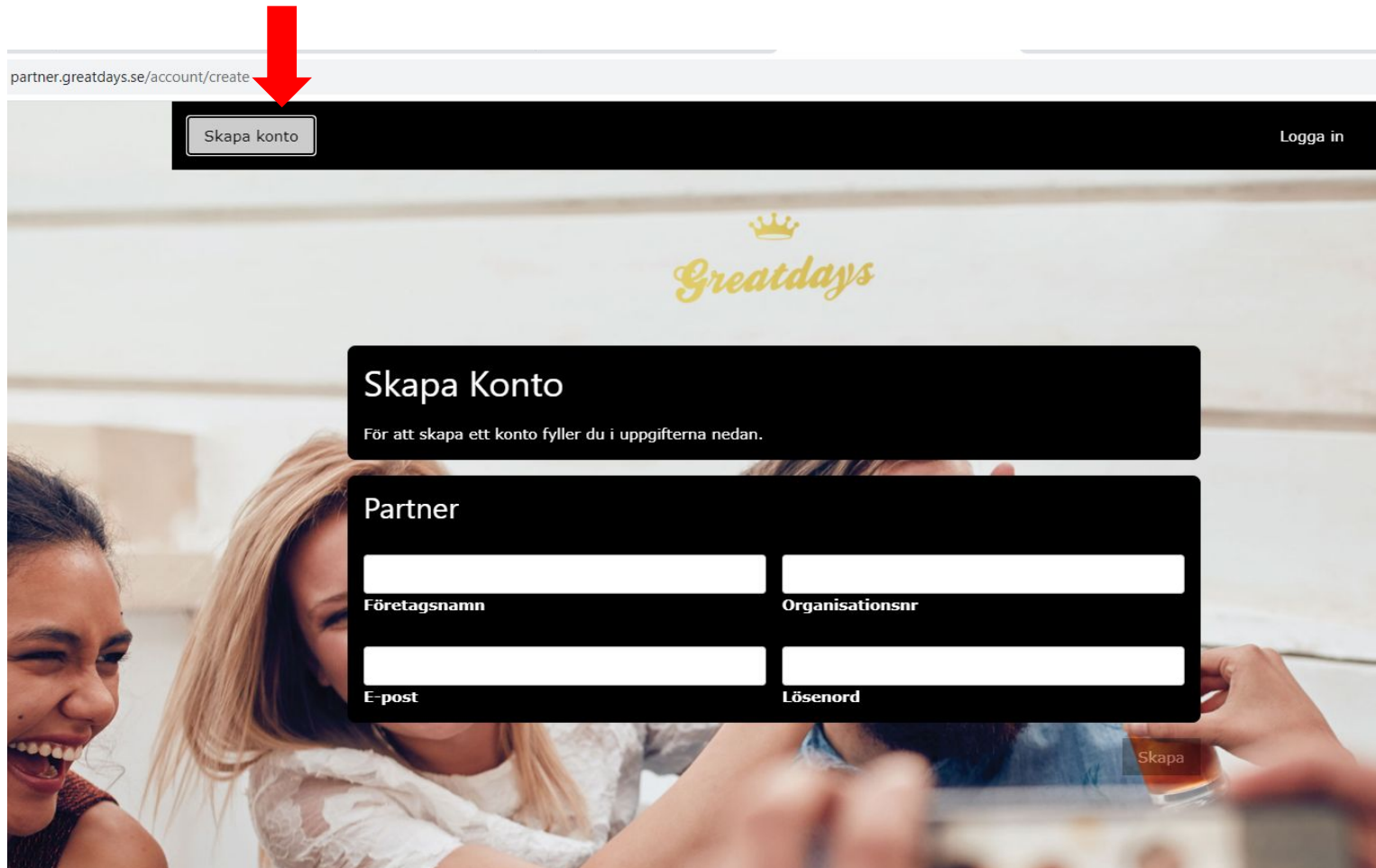
The screenshot shows the Greatdays partner portal interface. At the top, there are links for "Skapa konto" (Create account) and "Logga in" (Log in). The main heading is "Kontrollera kod" (Check code). Below this, a text box explains: "Här kan du som leverantör kontrollera om en kod är giltig. Det är viktigt att kontrollera koden då Greatdays inte ersätter ogiltiga koder." (Here you, as a supplier, can check if a code is valid. It is important to check the code as Greatdays does not replace invalid codes). A text input field labeled "Skriv in kod" (Enter code) is followed by a "Validera" (Validate) button. Below the input field, contact information is provided: "Har du frågor kontakta Greatdays kundtjänst på kundtjanst@greatdays.se eller 08-120 80 740. Telefontid mån-fre 9-12." (If you have questions, contact Greatdays customer service at kundtjanst@greatdays.se or 08-120 80 740. Phone hours Mon-Fri 9-12).

In the bottom right corner, a sample check is displayed. The check is from "Greenfee Företag." (Greenfee Company) for the amount "200:-". The check number "XXXXX-XXXXXX" is circled in red. The check also features the Greatdays logo and the SHUSTAR logo.

RAPPORTERA KOD

För att kunna få ersättning för mottagna checkar behöver du skapa ett konto i Greatdays partnerportal
<https://partner.greatdays.se/>

Klicka på knappen **"Skapa konto"** uppe i vänstra hörnet och fyll i den information som krävs, klicka därefter på **"Skapa"**



partner.greatdays.se/account/create

Skapa konto Logga in

Greatdays

Skapa Konto

För att skapa ett konto fyller du i uppgifterna nedan.

Partner

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Företagsnamn	Organisationsnr
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-post	Lösenord

Skapa

RAPPORTERA KOD

Rapportering av koder sker under fliken **"Start"**. Fyll i så många koder du vill rapportera och använd versaler.

I fältet till höger om koden kan du fylla i en notering (valfritt), till exempel datum för utförande eller annan referens som du vill ska kopplas till koden. När du är klar klickar du på **"Rapportera"**.

The screenshot shows the 'partner.greatdays.se/voucher/report' page. The navigation bar includes 'Start' (highlighted), 'Mina fakturor', 'Mina omdömen', 'Kontrollera kod', 'Rapporterade koder', 'Mitt konto', and 'Logga ut'. The main content area features the Greatdays logo and a large voucher for 'Greenfee Företag' with a value of '200:-'. The voucher's check number 'XXXXX- XXXXXX' is circled in red. Below the voucher, the 'Rapportera koder' section provides instructions on how to report codes and lists color-coded status indicators: Green for successful reporting, Yellow for codes reported by previous users, and Red for failed reporting. It also mentions that a monthly invoice is generated based on reported codes. At the bottom, there are two input fields for 'Aktiveringskod' and 'Notering (frivilligt)'.

partner.greatdays.se/voucher/report

Start Mina fakturor Mina omdömen Kontrollera kod Rapporterade koder Mitt konto Logga ut

Greatdays

Greenfee Företag.

200:-

GILTIG T.O.M./ANVÄND UNTIL: CHECKNR: XXXXX- XXXXXX

TILL INLÖSANDEN GOLFFÖRBUNDET SVENSKA GOLFFÖRBUNDET SKISTAR

Rapportera koder

Här kan du som leverantör till Greatdays rapportera in mottagna koder efter med versaler och inkludera bindestrecket. När du fyllt i så många koder du vill rapportera (alternativt när formuläret är fullt) så trycker du på rapportera. Koden kommer då att få en färg:

- Grön – Rapportering ok
- Gul – Rapporterad sedan tidigare
- Röd – Rapportering misslyckades

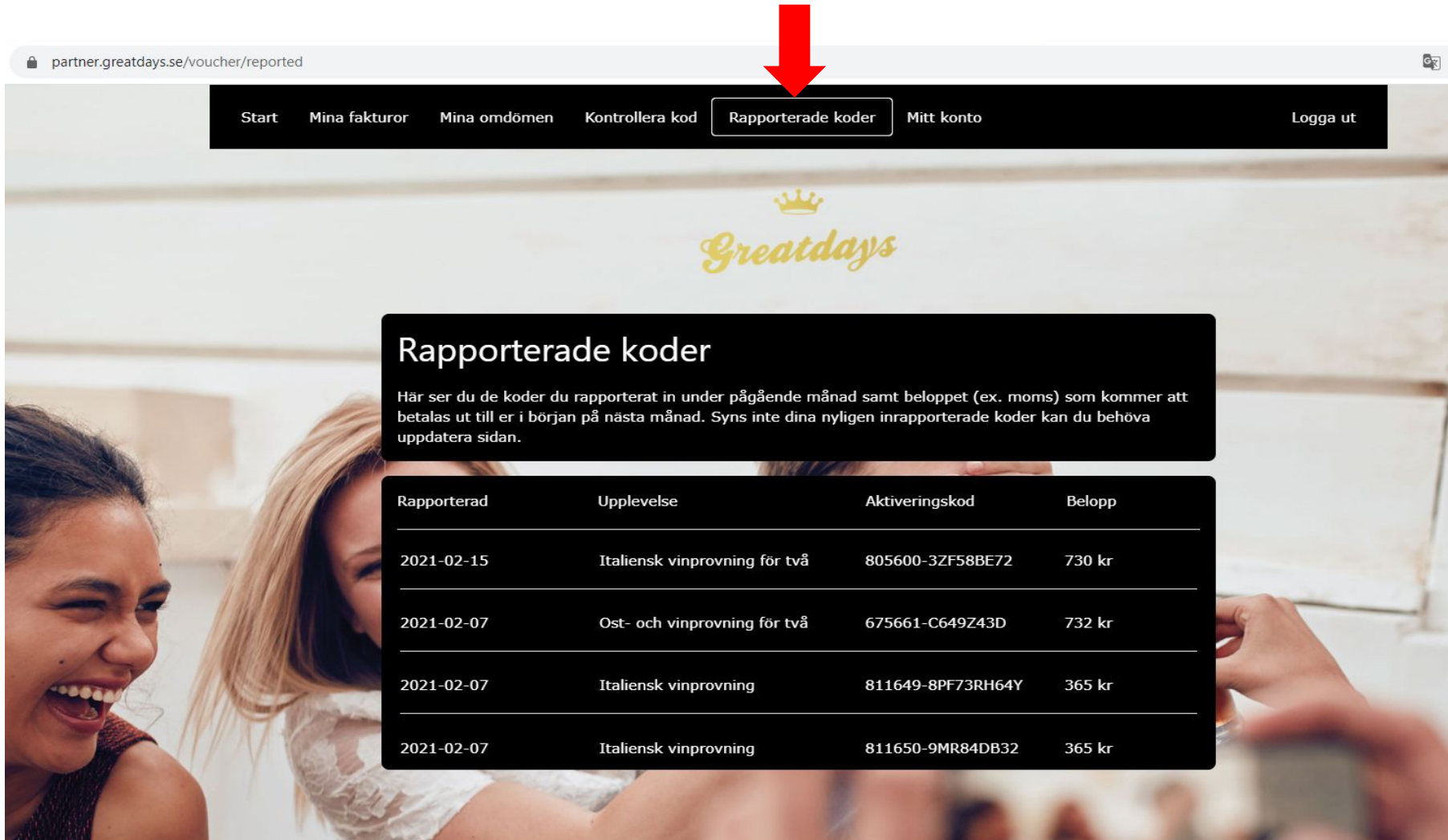
Vid varje månadsskifte skapas en självfaktura baserat på de koder ni rapporterat in här under månaden som gått. Självfakturan hamnar under fliken "Mina Fakturor" här på portalen. Kring den 10:e månaden därpå sker utbetalning från Greatdays. Behöver du hjälp kan du kontakta Greatdays kundtjänst på kundtjanst@greatdays.se eller 08-120 80 740. Telefontid mån-fre 9-12.

Aktiveringskod Notering (frivilligt)

Aktiveringskod Notering (frivilligt)

RAPPORTERADE KODER

Koder som du rapporterat in under pågående månad, hamnar under fliken ”**Rapporterade koder**”. Har du nyligen rapporterat in koder som inte syns här, kan du behöva uppdatera sidan för att de ska synas.



The screenshot shows a web browser at the URL `partner.greatdays.se/voucher/reported`. The navigation bar includes links for 'Start', 'Mina fakturor', 'Mina omdömen', 'Kontrollera kod', 'Rapporterade koder' (highlighted with a red arrow), 'Mitt konto', and 'Logga ut'. The main content area features the 'Greatdays' logo and a section titled 'Rapporterade koder' with a descriptive paragraph. Below this is a table listing reported codes.

Rapporterade koder

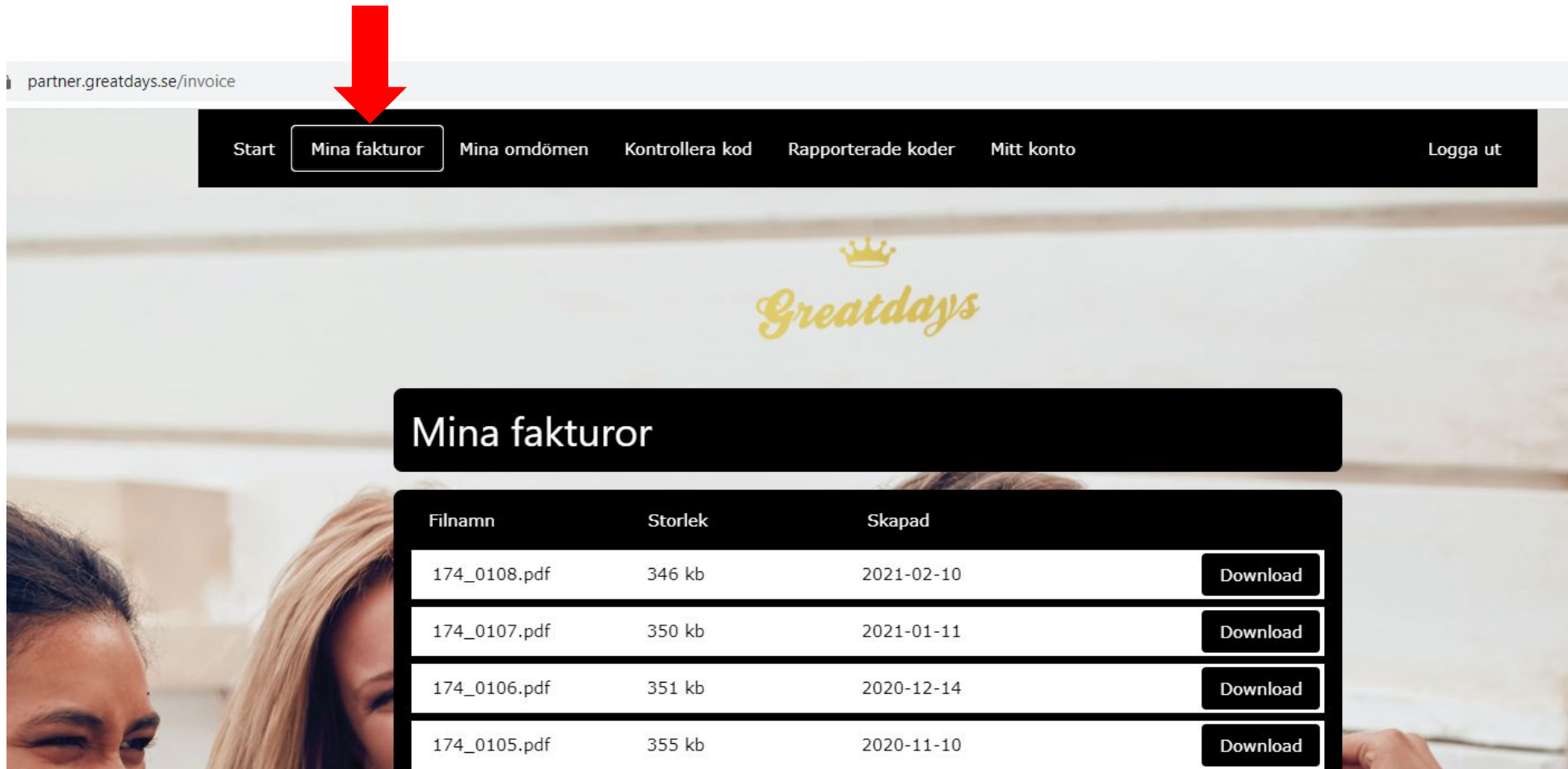
Här ser du de koder du rapporterat in under pågående månad samt beloppet (ex. moms) som kommer att betalas ut till er i början på nästa månad. Syns inte dina nyligen inrapporterade koder kan du behöva uppdatera sidan.

Rapporterad	Upplevelse	Aktiveringskod	Belopp
2021-02-15	Italiensk vinprovning för två	805600-3ZF58BE72	730 kr
2021-02-07	Ost- och vinprovning för två	675661-C649Z43D	732 kr
2021-02-07	Italiensk vinprovning	811649-8PF73RH64Y	365 kr
2021-02-07	Italiensk vinprovning	811650-9MR84DB32	365 kr

MINA FAKTUROR


Vid varje månadsskifte skapas en självfaktura baserat på det du rapporterat in under månaden som gått. Självfakturan mailas ut till den e-postadress du angett. Du kan också hitta alla fakturor under fliken ”**Mina fakturor**”.

Fakturan är baserad på det ni rapporterat in under föregående kalendermånad, och du ser vad utbetalningen blir. Utbetalning sker kring den 10:e månaden efter inrapportering.



partner.greatdays.se/invoice

Start **Mina fakturor** Mina omdömen Kontrollera kod Rapporterade koder Mitt konto Logga ut



Mina fakturor

Filnamn	Storlek	Skapad	
174_0108.pdf	346 kb	2021-02-10	Download
174_0107.pdf	350 kb	2021-01-11	Download
174_0106.pdf	351 kb	2020-12-14	Download
174_0105.pdf	355 kb	2020-11-10	Download

MINA OMDÖMEN

På portalen finns även en flik som heter ”**Mina omdömen**”.

Här kan du se de omdömen kunder lämnat efter att de utfört en upplevelse hos er.

