

Svenska Golfförbundets årsmöte 2023.

ARBETSORDNING

INTRODUKTION OCH VÄGLEDNING TILL OMBUD
INFÖR OCH UNDER FÖRBUNDSMÖTET



Svenska
Golfförbundet



Svenska
Golfbundet

2(9)

Välkommen!

Varmt välkommen till Svenska Golfbundets (SGF) förbundsmöte (FM). Du är ett av de valda ombud som den 23 april 2023 tillsammans med övriga ombud fastställer handlingarna för det senaste verksamhetsåret och beslutar om SGF:s framtida färdriktning.

Detta dokument ger en generell introduktion och vägledning till hur ett FM går till, och är tänkt att underlätta för dig när mötet väl startar.

Stockholm mars 2023



SGF:s högsta beslutande organ

FM är SGF:s högsta beslutande organ. Där behandlas motioner som har väckts på klubb- eller distriktsnivå samt propositioner från förbundsstyrelsen. De 75 ombuden beslutar om förbundets framtida färdriktning.

För att vi tillsammans ska kunna skapa en miljö och ett mötesklimat, som kan representera den rörelse som vi har vikt vårt hjärta åt och som upptar vårt intresse, finns några grundläggande tumregler som kan vara av vikt att titta på. Det handlar bland annat om att:

- skilja på sak och person
- acceptera ett beslut och sedan lojalt följa det, även om det inte stämmer överens med den egna uppfattningen
- efter FM medverka till att genomföra de målsättningar och den verksamhet som beslutats av FM.

Vi har ett gemensamt ansvar för att golfsporten utvecklas och står sig stark i framtiden oavsett var i organisationen vi befinner oss.

Din roll som ombud och vem du representerar

Visst låter det svindlande att du, tillsammans med övriga ombud på FM, representerar 536 203 registrerade medlemmar i 448 klubbar i 21 distrikt, men så är det faktiskt tack vare vår representativa demokrati.

Du som ombud företräder de klubbar som ditt distrikt omfattas av. I diskussionen kring ombudets roll vid FM nämns ibland begreppet "öppna" respektive "bundna" mandat. Det senare innebär att klubbarna du representerar har klara meningar och uppfattningar om ett förslag eller en motion, som du inte kan frångå vid en eventuell omröstning. Detta är en central del av demokratin.

Försök att som ombud leva upp till följande mål:

- ta del av detta PM
- bidra till ett konstruktivt FM genom en positiv inställning, engagemang och intresse
- informera och utbilda nya ombud
- var påläst och ta del av information som du får som valt ombud
- delta vid distriktets olika behandlingar av förbundsmötesfrågorna
- ta del av förbundsmöteshandlingarna
- medverka till att de beslut som fattas vid FM redovisas i distriktsorganisationen och kommuniceras till distriktets klubbar



Svenska Golf förbundets demokratiprocess

1 september – sista dag för Svenska Golf förbundet att påminna golfklubb om att motionstiden utgår den 31 oktober.

31 oktober – motion från Svenska Golf förbundets golfklubbar ska vara berört golfdistriktsförbund tillhanda senast detta datum.

30 november – sista dag för kallelse till Svenska Golf förbundets förbundsstämma.

30 november – motion från golfdistriktsförbund samt distriktets yttrande över motion från golfklubb inom distriktet ska vara Svenska Golf förbundet tillhanda detta datum.

31 december – stadgeenliga avgifter, inklusive avgift för Golfens IT-system, ska vara Svenska Golf förbundet och vederbörande distrikt tillhanda detta datum för rösträtt kommande år.

31 januari – preliminär verksamhetsinriktning, rambudget, propositioner samt förbundsstyrelsens preliminära svar på inkomna motioner ska vara utsänt till de klubbar som inlämnat motioner samt till distriktet.

Februari – beredningsmöte inför förbundsstämma hålls i februari. Förbundsstyrelsen informerar om Svenska Golf förbundets verksamhetsinriktning, rambudget, propositioner och tänkta svar på till golf förbundet inkomna motioner.

28 februari – sista dag att sända ut förbundsstämmehandlingar per e-post till golf förbundets medlemsklubbar. Handlingarna sänds även för kännedom till golfdistriktet och till anslutna associationer. Handlingarna läggs ut på golf förbundets hemsida.

1 mars–15 april – distriktsstyrelser ska under tiden 1 mars–15 april hålla stadgeenligt årsmöte/ordförandemöte i distriktet. Vid detta möte ska Svenska Golf förbundets verksamhetsinriktning, rambudget, förbundsstyrelsens svar på inkomna motioner, förbundsstyrelsens propositioner samt förslag från valberedning diskuteras. Vid genomgången av handlingarna ska ledamot i förbundsstyrelsen eller distriktsansvarig tjänsteman på SGF inbjudas att delta. Golfdistriktets ställningstaganden fastställs därefter.

Ombud till förbundsstämma ska väljas på distriktets årsmöte. Max två ombud bör vara ledamot i distriktsstyrelsen. Resterande ombud bör utses inom medlemsklubbarna i distriktet. I distrikt med enbart två mandat rekommenderas att minst ett ombud utses från klubb. Frågan om öppet eller bundet mandat för ombuden ska också beslutas i de enskilda ärendena.

April – förbundsstämma



Arbetsordning vid FM

Följande arbetsordning utgör formerna under vilket FM genomförs. Den fastställs i början av mötet.

Förhandlingar

Förhandlingarna börjar på utsatt klockslag (se program).

Sammansättning och beslutsmässighet

FM består av högst 75 ombud enligt förelagd röstlängd. Enligt § 11 i SGF:s stadgar är mötet beslutsmässigt med det antal röster som finns företrädade vid mötet. Röstlängd för mötet fastställs vid mötets början och kan senare, genom beslut av mötet, justeras. Endast anmälda ombud och eventuella ersättare får upptas i röstlängden.

Klubbarna får sända ett ombud för varje röst men får låta ett ombud företräda flera röster. Ombud ska vara medlem i golfklubb inom distriktet som fullgjort stadgeenliga skyldigheter mot SGF och berört golfdistriktsförbund. Ombud får endast företräda klubbar från ett distrikt. Ledamot av förbundsstyrelsen får inte vara ombud.

Yttranderätt

Yttranderätt vid mötet tillkommer, enligt § 11 SGF:s stadgar, förutom ombuden även förbundsstyrelsen, SGF:s tjänstemän och revisorer samt den FM medger sådan rätt. Förbundsstyrelsen kan inbjuda gäster att närvara vid FM.

Ordförande för mötet

Mötet väljer ordförande som leder förhandlingarna.

Diskussionsordning

Ordet begärs genom att sträcka upp röstkortet väl synligt till dess att presidiet har noterat begäran.

Anförandena hålls från talarstolen eller på annat sätt som framgår av den aktuella arbetsordningen. Vid mötet anmäld reservation ska skriftligen inlämnas snarast möjligt innan FM är avslutat.

Sekretariat och protokoll

FM väljer en sekreterare som ska svara för mötets protokoll.

Beslut och omröstning

Fullmakt från distrikt, med namn på närvarande ombud, överlämnas av ordförande i distriktet eller dennes företrädare vid incheckningen, varmed röstkortet delas ut.



Rent praktiskt sker omröstning via acklamation, det vill säga att ombuden svarar ja eller nej när mötets ordförande ställer av mötet godkänd beslutsordning. Begär ombud votering sker omröstning med hjälp av det röstkort som varje ombud har fått i samband med incheckningen.

Utdrag ur stadgarna

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av förbundsstyrelsens ordförande om denne är röstberättigad; är ordföranden ej röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Före varje val ska nominering av kandidater äga rum. Om antalet nominerade kandidater är större än det antal som ska väljas, avgörs valet genom relativ majoritet, vilket innebär att den/de som erhållit flest röster är vald.

Omröstning sker öppet; dock ska val ske med slutna sedlar om ombud så begär.

Val

Såväl ombud som valberedning har rätt att föreslå ytterligare kandidater. I samband med nomineringen får presentation av kandidaten/kandidaterna ske. Plädering sker senare i direkt anslutning till valen.

Valbarhet

Valbar till förbundsstyrelsen och valberedning är varje i Sverige permanent bosatt person.

Förbundsstyrelsen ska bestå av ordförande samt minst sex och högst åtta övriga ledamöter. Valberedningen ska bestå av ordförande samt fyra övriga ledamöter.

Förbundsstyrelse, valberedning, kommittéer och andra organ bör ha sådan sammansättning att jämställdhet mellan män och kvinnor kan nås och att olika åldersgrupper finns representerade.

SGF:s förvaltning och räkenskaper revideras av minst två av revisorsnämnden auktoriserade eller godkända revisorer. SGF:s förvaltning revideras dessutom av verksamhetsrevisorer.

Mötets offentlighet

FM är offentligt. Mötet livesänds via Svenska Golfförbundets Facebooksida.

Vad händer sedan...

När den ny-/omvalda förbundsordföranden har klubbats av FM börjar mandatperioden med att styrelsen konstituerar sig.

Sekreteraren för förbundsmötet skriver klart protokollet som sedan skickas till mötesordförande och justeringsmän. Protokollet läggs ut på hemsidan.



Liten lathund i mötesteknik

För att kunna genomföra FM på ett demokratiskt och rationellt sätt används en rad begrepp som har sitt ursprung i den svenska föreningsmodellen, det vill säga den föreningsteknik som under årens lopp har mejslats fram till ett viktigt mötesverktyg.

Här följer en kort beskrivning av de mest förekommande uttrycken och vad de innebär.

Röstlängd och beslutsärenden

Berättigade att delta i beslut är de ombud som finns antecknade i den röstlängd som efter justering fastställs av FM. Klubbarna inom ett distrikt får sända ett ombud för varje röst, men får låta ett ombud företräda fler röster.

FM kan endast fatta beslut i ärenden som föränmälts, det vill säga stadgeenliga ärenden, av styrelsen väckta förslag samt motioner.

Yrkanden

Samtliga yrkanden, undantaget namnförslag vid val, ska lämnas in skriftligen till presidiet.

Replik

Om man har gjort ett inlägg i en debatt, kanske man blir bemött av en senare talare och märker att man tydligen har uttryckt sig oklart eller blivit missförstådd.

Man kan då begära "replik" och oberoende av plats i talarlistan med några korta meningar tillrättalägga det som var fel. Detta kan även användas vid enklare frågor eller om man blir direkt angripen.

En replik får dock aldrig bli ett nytt inlägg. Har man mycket att säga, måste man begära ordet på nytt.

Reservation

Röstberättigad mötesdeltagare har rätt att reservera sig mot fattat beslut. Reservationen inlämnas skriftligen. Reservationen är personlig och anmäls i anslutning till fattat beslut. Reservationen ska vara presidiet tillhanda före mötets avslutning.

Ordningsfråga

Vid frågor eller förslag, som berör mötesordningen, till exempel yrkande på ajournering, stadgetolkning, tidsbegränsning eller streck ropas "ordningsfråga". Då bryts alla talarlistor och ordningsfråga får ställas omgående.



Tidsbegränsning

En debatt som drar ut på tiden kan ibland behöva kortas av och då kan ordföranden eller någon annan begära tidsbegränsning. Ombuden tvingas då att koncentrera sina inlägg och undvika att upprepa sådant som sagts tidigare.

Streck

Ett annat sätt att korta av en debatt är att sätta streck. "Streck" kan begäras av mötesdeltagare eller ordföranden.

Om mötet beslutat sätta streck i debatten ska, innan strecket slutligen sätts, den som anmäler sig som förslagsställare ha ordet först. Sedan alla förslag ställts, sätts strecket i debatten. Nya förslag tas därefter inte upp.

Ajournering

Att mötet ajourneras betyder att ett beslut om avbrott ska göras. Ajourneringsförslag kan ställas av vilken röstberättigad mötesdeltagare som helst.

Ordföranden kan efter hörande av mötet eller efter eget beslut ajournera mötet för kaffepaus eller liknande. Ordföranden kan även ajournera mötet för kompletterande information eller för att ordna beslutsordningen inför en beslutsprocess.

Beslutsordning

Beslutsordning är den ordning i vilken ordföranden ordnar yrkanden och förslag inför beslutsprocessen. Beslutsordningen ska godkännas av mötet innan röstningen kan börja.

Man börjar med avslagsyrkandet och ställer sådant/sådana mot åtgärd. Vinner åtgärd, har man ändrings- och tilläggsförslag att ta ställning till. Vart och ett av dessa ställs mot det fullständiga åtgärdsförslaget. Då får man fram ett slutförslag som kanske förändrats på flera viktiga punkter.

Det kan finnas ombud som röstade på att det ursprungliga förslaget skulle gå igenom och därför inte röstade på avslag, men som nu inte kan bifalla slutförslaget med den utformning det fått. Därför får till sist slutförslaget också ställas mot avslag.

Om ingen har yrkat avslag gäller det naturligtvis bara att få fram ett slutförslag, som kan vara det ursprungliga om inga ändringar eller tillägg är föreslagna.

Mötet kan också välja att avgöra frågan senare, det vill säga att välja något av följande: bordläggning, remiss, återremiss eller ajournering.



Beslut

När talarlistan gått igenom, justerar ordföranden lagda förslag. Sedan samtliga förslag visat sig vara rätt uppfattade, ställs frågan huruvida överläggningen i ärendet är avslutad.

Sedan detta skett kan ingen erhålla ordet för annat än ordningsfråga. Därefter föreslår ordföranden beslutsordning för beslutet, vilken ska godkännas av mötet.

När ordförande, efter fastställd beslutsordning, frågar på mötets olika yrkanden och förslag tas alltid styrelsens förslag först. Omröstning sker via acklamation, det vill säga att man svarar ja eller nej på ordförandens fråga.

Votering

Begär någon votering, måste ordföranden genomföra votering. Försöksvotering går till så att ordföranden med användande av den tidigare fastställda beslutsordningen ber ombuden att hålla upp sina röstkort. Översiktlig bedömning om majoritetsställning sker.

Om utfallet är klart (bedömningsbart utan egentlig räkning) och ingen begär votering sker beslutet.

Om utfallet är oklart däremot frågar ordföranden om votering vidhålls. Vidhålls votering, eller ingen avgörbar majoritet kunnat nås, ställs voteringsförslag, ombuden visar med sina röstkort vilket alternativ man stöder och rösträkning sker.

Majoritet

Inom föreningstekniken finns det olika majoritetsbegrepp, beroende på vilka ärenden som ska avgöras. Alla frågor avgörs med enkel majoritet med undantag av frågor som gäller stadgeändring eller förbundets upplösning.

- **Enkel majoritet (absolut majoritet)**

Enkel majoritet är den vanligaste formen och används vid alla avgörande sakfrågor. Det betyder att frågan kan avgöras när antalet röster för ett förslag är minst en röst mer än hälften av de på mötet företrädde rösterna.

- **Kvalificerad majoritet**

Kvalificerad majoritet används vid stadgeändring eller förbundets upplösning. I dessa frågor krävs två tredjedels majoritet, för upplösning dessutom likalydande beslut på två på varandra följande FM.

Till sist

Hoppas att du nu fått ett bättre grepp om SGF:s förbundsmöte – GOLF SVERIGES högsta beslutande organ – hur det går till, vad som behandlas och hur du som ombud ska och bör agera.